

综合考核网络远程面试考生要求

一、考前准备

1. 考生应选择独立封闭且光线充足的房间作为网络远程面试场所，考场内网络环境良好，能满足面试要求。考场内除考生本人，不得有其他人员。

2. 网络远程面试采取双机位模式。考生须准备一台电脑（带摄像头和麦克风）和一部智能手机，或两部智能手机。两台设备中，第一台为主设备（建议使用笔记本或台式机），要求放置在考生座位正前方，视频监控范围应保证考生在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置，面试过程中要始终保持双手在屏幕中显示；另一台为辅助设备，放置于考生后方 45 度位置，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，标准规范参考下图。



两台设备应全部打开视频功能，关闭除远程面试系统以外的其他软件。辅助设备要关闭音频功能、屏蔽所有来电，避免影响面试。

3. 使用宽带（WiFi）网络或畅通的 4G 网络。
4. 安装腾讯会议，并熟悉操作使用，搭建好双机位。
5. 考生须提前准备身份证等有效证件，以备核验。

二、面试流程（预计约 20 分钟）

1. 面试时间安排：

线上测试及思政考核时间：

9 月 22 日上午（具体时间安排以短信、邮件为准）

正式综合考核时间：

9 月 22 日-24 日

上午 8：30-12：00；下午 14：00-18：00

线上测试、思想政治素质和品德考核、综合考核的考生顺序号、会议号和密码等相关安排将于 9 月 21 日 21:00 前通过报名系统中留存的联系邮箱、手机号发送至考生，请考生及时回复“姓名+通知收到”（如：张三+通知收到）。请考生在此期间保持手机、邮箱等通讯方式畅通。

2. 学院组织专人于 9 月 22 日对考生进行软件机位调试以及面试流程演练。对考生逐一进行思想政治素质和品德考核。请考生登录腾讯视频前准备好身份证，学院将在此期间对考生身份信息进行初步核对。

3. 面试当天，考生登录系统前，请再次检查设备和软件是否运转正常。考生在正式开考前 30 分钟提前登录腾讯会议系统，并按指定会议号和密码进入侯考区等候。正式开考前未成功登录且无正当理由的考生视为放弃当场考试。

4. 考生预计正式开考前 15 分钟左右进入会议室，主持人会告知考生的面试顺序及注意事项，之后将所有考生移至侯考区，并请考生务必备注“序号+姓名+主机位；序号+姓名+辅机位”（如：01 张三主机位；01 张三辅机位）。轮到

某考生考试时，工作人员会将本考生邀请进会议室，面试时间约 30 分钟。

5. 考生进入会议室，首先进行身份核查。考生在镜头前将本人身份证放置在本人胸前位置，经核查无误后开始面试。

6. 考生面试结束后，按工作人员的指令离开会议室。

三、注意事项

1. 考生务必按时参加学院组织的机位测试，熟悉流程和操作，并及时解决存在的问题，改正不合规之处。

2. 因考生个人原因无法在规定时间内参加面试的，视为自动放弃面试资格，一切后果由考生个人承担。

3. 考生要穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌，不化浓妆，头发不得遮挡脸部或造成阴影，露出五官，便于工作人员检查。

4. 确保考场整洁，保证考场光线充足，背景尽量采用浅色调，不要反光。保证设备性能良好，能提供清晰的视频画面和音频传输。

5. 考生进入会议室后，需要及时关注主持人公布的讯息，以准备面试，腾讯会议不允许私聊，如有违反，视为违纪。

6. 如网络中断，请按照第一次测试时应急流程处理。必要时，请联系桑老师：0532-66787202

7. 面试结束后，考生应尽快离开会议室。面试过程中的文字、图像、音频、视频等信息均为试题信息，考生不得录制。学校考试工作结束前，考生不得对外透露或传播试题内容等有关情况。

电话：66787202，邮箱：ssy@ouc.edu.cn.

中国海洋大学文学与新闻传播学院
2021年9月17日